



**SINA Luigi s.r.l.**

**Viterie e minuterie di precisione – torneria automatica**

E-mail: [info@sinasrl.it](mailto:info@sinasrl.it)

Web Site: <http://www.sinasrl.it>

## Regole di comportamento in azienda come da “Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”

### Nota per clienti, fornitori, appaltatori

<b>La Sina Luigi srl</b>
Ha stilato e assunto un <b>Protocollo aziendale di regolamentazione</b> quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo. Scopo principale del suddetto protocollo è coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di adeguati livelli di protezione degli occupati e adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.
Questa nota è tratta dal Protocollo aziendale anti-contagio della <b>Sina Luigi srl</b> allo scopo di <b>informare clienti, fornitori e terzi in generale sulle norme di comportamento da mantenere in azienda.</b>
<b>1. Informazione</b>
<b>La Sina Luigi srl</b> deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni previste dal Protocollo.
<i>a) Informazione all'entrata</i>
Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la presente nota informativa. <b>Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di aver preso visione della presente nota informativa, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.</b>
All'entrata vengono affissi <i>depliants</i> contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda.
<b>L'ingresso in azienda è subordinato all'accettazione consapevole delle seguenti condizioni:</b>
1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di



**SINA Luigi s.r.l.**

**Viterie e minuterie di precisione – torneria automatica**

E-mail: [info@sinasrl.it](mailto:info@sinasrl.it)

Web Site: <http://www.sinasrl.it>

famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

4. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

## 2. Modalità di accesso dei fornitori esterni

*a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda*

La Sina Luigi srl con la presente nota comunica le procedure di ingresso anticipatamente a clienti e fornitori in modalità informatica.

*b) Procedura di ingresso*

La Sina Luigi srl, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.

*c) Comportamento nella fase di scarico/carico*

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio.

L'Azienda, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura: il personale esterno potrà parcheggiare il mezzo davanti al passo carraio dell'azienda, ma dovrà necessariamente rimanere a bordo del veicolo, mentre il personale interno si occuperà delle operazioni di carico e scarico.

*d) Accesso agli uffici*

L'accesso agli uffici non è consentito al personale esterno.

Qualora fosse necessario lo scambio di documentazione cartacea (es: bolle o fatture), l'autista consegnerà tale documentazione a un dipendente il quale si occuperà di consegnare la documentazione e di richiedere negli uffici eventuale documentazione in risposta.

Ogni scambio deve avvenire mantenendo la distanza interpersonale minima di 1 metro e indossando i dispositivi di protezione individuale previsti.

La Sina Luigi srl organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione

*e) Accesso ai servizi igienici*



**SINA Luigi s.r.l.**

**Viterie e minuterie di precisione – torneria automatica**

E-mail: [info@sinasrl.it](mailto:info@sinasrl.it)

Web Site: <http://www.sinasrl.it>

L'accesso a servizi igienici non è permesso a persone esterne
<i>f) Accesso ai locali aziendali per effettuare la fornitura</i>
Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro. Le suddette regole sono riassunte in <i>depliant</i> informativi posti in ingresso e in altri punti dell'azienda.
<i>g) Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro</i>
<b>La Sina Luigi srl</b> garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale
Nei servizi di trasporto, in entrata ed uscita, possono essere presenti erogatori di gel per la pulizia delle mani
<i>h) Appalti endoaziendali</i>
<b>La Sina Luigi srl</b> comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali
Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore
L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali
<b>La Sina Luigi srl</b> si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute
<b>3. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione</b>
La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.
<b>La Sina Luigi srl</b> si impegna a favorire le riunioni a distanza. A questo proposito, dispone quanto segue: che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.
<b>La Sina Luigi srl</b> dispone la sospensione di eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività produttiva.

Ultima modifica: 10/04/2020